



CODICE
ETICO 2023





CODICE ETICO 2023

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUZIONE | 3 |
| 2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO | 3 |
| 3. SCOPO DEL CODICE ETICO | 3 |
| 4. I VALORI DI SAIP | 4 |
| 5. PRINCIPI DI CONDOTTA | 7 |
| 5.1 Gestione delle risorse umane | 7 |
| 5.2 Cura dell'ambiente di lavoro | 8 |
| 5.3 Rapporti con le Terze Parti | 9 |
| 5.4 Rapporti con i clienti | 9 |
| 5.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e richiesta di fondi pubblici | 10 |
| 5.6 Rapporti con i Media e utilizzo di altri mezzi di comunicazione | 11 |
| 5.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali | 11 |
| 5.8 Attività sociale | 11 |
| 5.9 Trasparenza della contabilità e della fiscalità | 11 |
| 5.10 Gestione di regali, omaggi, donazioni, sponsorizzazioni, spese di rappresentanza | 12 |
| 5.11 Controllo dei flussi finanziari | 13 |
| 5.12 Utilizzo del patrimonio della Società | 13 |
| 5.13 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro | 14 |
| 5.14 Tutela dell'ambiente | 14 |
| 6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO | 15 |
| 6.1 Comunicazione e formazione | 15 |
| 6.2 Sistema controllo e segnalazioni | 15 |
| 6.3 Sanzioni | 16 |

1. INTRODUZIONE

Con l'adozione del presente codice etico (di seguito, "**Codice Etico**" o "**Codice**"), Saip S.r.l. (di seguito "**Saip**") intende esprimere gli obiettivi perseguiti e gli impegni assunti nello svolgimento delle attività aziendali e nella conduzione degli affari, individuando i principi fondamentali della stessa.

La mission della Società è rappresentata dalla conduzione degli affari alla ricerca dei migliori risultati possibili per il soddisfacimento degli interessi di tutti gli stakeholder della medesima, nel costante e puntuale rispetto dei valori fondamentali e imprescindibili riportati nel presente Codice.

2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Al Codice devono fare riferimento gli Organi Sociali, le persone che, a qualsiasi titolo, operano alle dipendenze della Società (di seguito i "**Collaboratori**"), i fornitori, consulenti, agenti, distributori, intermediari, partner esterni, appaltatori, ecc., intesi come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società ("**Terze Parti**"), indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto (cumulativamente i "**Destinatari**").

È dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso. L'osservanza da parte di tutti i Destinatari delle indicazioni formalizzate nel Codice, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, contribuisce al raggiungimento della missione della Società, in un clima di condivisione dei risultati, di sviluppo personale e professionale e di crescita continua.

3. SCOPO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di Saip individua i principi etici che i Destinatari sono tenuti a osservare, affinché:

- a) sia garantita la diffusione della cultura della legalità anche mediante lo svolgimento di attività formative e informative;
- b) l'attività svolta dalla Società risulti conforme alle norme applicabili e la stessa sia realizzata con correttezza, lealtà, trasparenza, rigore professionale e integrità;
- c) sia prevenuta ed evitata la commissione di illeciti e di reati, anche con riferimento a quelli previsti dal D. Lgs. 231/2001.

Saip è, infatti, determinata a:

- attenersi al pieno e costante rispetto delle leggi e a uniformare la propria attività alle prescrizioni normative applicabili;
- attenersi al pieno e costante rispetto delle previsioni contenute nel modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 di Saip (il “Modello”);
- ispirare i suoi comportamenti ai principi di correttezza, onestà, buona fede, integrità e rispetto delle regole;
- diffondere il presente Codice ai relativi Destinatari, richiedendo agli stessi un impegno costante nel rispettare e dare piena attuazione ai principi nello stesso contenuti;
- adoperarsi affinché il presente Codice Etico sia considerato uno standard di best practice in relazione alla conduzione degli affari da parte dei soggetti con i quali la Società intrattiene rapporti di durata (quali le Terze Parti).

Con il presente Codice Etico, pertanto, la Società intende diffondere l'insieme dei valori di riferimento a cui la stessa si attiene per il buon funzionamento dell'impresa.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Saip.

I valori di Saip costituiscono l'elemento base della cultura aziendale nonché lo standard di comportamento di tutti i Destinatari del Codice Etico nella conduzione degli affari e delle loro attività, come di seguito riportato.

4. I VALORI DI SAIP

Trasparenza e correttezza

Promuovere relazioni fondate sul rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, garantendo completezza, attendibilità, uniformità e tempestività d'informazione ed evitando comunicazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. In tal senso, ogni comunicazione che riguarda la Società deve essere semplice, comprensibile, accessibile, tempestiva e veritiera.

Legalità

Perseguire i propri obiettivi e operare nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

In nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Società giustifica l'adozione di condotte contrastanti con la legge.

Rispetto della persona e condanna di ogni forma di discriminazione

Considerare i propri Collaboratori una risorsa per il proprio successo economico e, conseguentemente, tutelare e promuovere il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività attraverso le competenze di ciascun Collaboratore.

Rispettare i diritti fondamentali della persona, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, ripudiare qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

Lealtà

Agire con senso di responsabilità e in completa buona fede in ogni attività o decisione.

Astenersi dal perseguire l'utile personale o aziendale a scapito del rispetto dei valori della Società, delle norme di legge e delle disposizioni aziendali.

Non abusare dei propri poteri al fine di indurre taluno ad assumere determinate decisioni o svolgere determinate attività, dare o promettere indebitamente per sé o per altri denaro o altra utilità.

Evitare i conflitti di interesse

La Società, in ossequio ai valori di onestà e trasparenza che improntano lo spirito aziendale, si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire l'insorgenza di situazioni di conflitto di interesse nonché a evitare che qualsiasi interesse personale possa in qualche modo prevalere su quello della

Società e/o interferire con le scelte effettuate nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Per conflitto di interesse si intende ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (ad esempio familiari e amici) o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che possano fare venire meno il dovere di imparzialità nell'attività svolta in favore della Società.

I Collaboratori della Società devono rendere noti al proprio responsabile tutti i conflitti di interessi potenziali o effettivi che li riguardano e devono astenersi dal partecipare al relativo processo decisionale.

Efficacia ed efficienza

Migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni, attraverso piani per il miglioramento della qualità dei prodotti offerti, con soluzioni tecnologiche e organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del cliente e con l'efficienza e l'economicità della gestione.

Concorrenza leale

Riconoscere l'importanza fondamentale di un mercato competitivo, rispettandone le norme di legge.

La Società evita pratiche (come la creazione di cartelli, la spartizione di mercati, ecc.) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza. Nell'ambito della leale concorrenza, Saip impronta la propria condotta a principi di correttezza, astenendosi da comportamenti collusivi tesi a creare svantaggi o vantaggi arbitrari e non viola consapevolmente diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi.

Riservatezza

Assicurare la massima riservatezza sulle notizie e le informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione e costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Saip.

Adottare a tal fine, le più appropriate misure a tutela della riservatezza dei dati trattati per evitarne un'impropria divulgazione.

Particolare attenzione va riservata ai dati e alle informazioni personali oggetto di tutela secondo le disposizioni in materia di tutela della privacy.

Responsabilità verso la collettività

Operare tenendo conto delle esigenze delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuire al loro sviluppo economico, sociale e civile.

Tutela dell'integrità della persona

Garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della salute e della sicurezza personale, attraverso il rispetto dei livelli di protezione e prevenzione previsti dalla normativa vigente e il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza. Non esporre sé e gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica e agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro.

Sostenibilità

Impegno ad assumere decisioni responsabili che favoriscano la creazione di valore sostenibile, attraverso l'integrazione dei fattori di sostenibilità (i.e. "Environmental", "Social" e "Governance") nella strategia aziendale.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA

Il presente paragrafo esplicita i principi di condotta cui devono attenersi i Destinatari del Codice Etico per essere conformi ai valori di Saip.

Le regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico sono coerenti con quelle del Modello.

È quindi richiesto a tutti i Destinatari di attenersi sia ai principi di condotta indicati di seguito sia ai principi di comportamento previsti dal Modello.

5.1 Gestione delle risorse umane

Saip considera le proprie risorse umane come strategiche nel perseguimento del successo della propria impresa e, con esso, nella valorizzazione dell'investimento degli azionisti.

Le persone sono assunte sulla base della loro esperienza,

attitudine e competenze. La selezione avviene esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti, senza discriminazioni di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose, opinioni politiche e qualsiasi altro fattore in contrasto con la tutela delle pari opportunità.

La Società è consapevole che il raggiungimento di traguardi aziendali dipende dalla presenza di Collaboratori qualificati e leali. In quest'ottica, la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo sono considerati fattori di primaria importanza e da raggiungere anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri Collaboratori e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

Saip, inoltre, garantisce ai propri Collaboratori un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mette a disposizione adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale nell'ottica della crescita professionale, dell'efficienza lavorativa e dell'eccellenza nel raggiungimento dei risultati personali.

5.2 Cura dell'ambiente di lavoro

Per Saip il rispetto tra colleghi sul luogo di lavoro assume valore predominante per la stessa.

È vietata qualsiasi discriminazione riguardo a origine, sesso, disabilità, situazione familiare, gravidanza, stato di salute, orientamento sessuale, età, opinioni politiche o filosofiche, attività sindacali, etnia vera o presunta, nazione o religione.

La Società rispetta i principi, le leggi e agli accordi internazionali che contrastano tali comportamenti.

Tutti i Collaboratori di Saip devono sostenere e promuovere un ambiente di lavoro scevro da ogni forma di molestia o discriminazione, sia internamente sia verso i terzi con cui abbiano contatti professionali.

In particolare, i Collaboratori devono contribuire personalmente alla costruzione e al mantenimento di un clima di rispetto reciproco, mostrando attenzione verso i colleghi e alla sensibilità di ciascuno.

È fatto, quindi, divieto di:

- avere comportamenti offensivi o intimidatori verso colleghi e/o sottoposti che possano discriminarli, emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro;
- prestare servizio lavorativo sotto effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti, o sostanze di analogo effetto;
- detenere, consumare, offrire o accettare sostanze stupefacenti o di analogo effetto durante l'orario di lavoro e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi vietati; in particolare i Collaboratori fumatori devono considerare ed essere sensibili al disagio che possono creare ai soggetti non fumatori e agli effetti negativi del fumo passivo.

La Società condanna ogni comportamento – sia esso verbale, fisico o gestuale – che abbia connotazioni coercitive, offensive, minacciose o volte all'intimidazione delle persone, ivi comprese le molestie fisiche e morali.

5.3 Rapporti con le Terze Parti

Le Terze Parti sono selezionate secondo criteri adeguati e oggettivi, sulla base della loro capacità di offerta e secondo principi di imparzialità, correttezza e qualità. La Società bilancia l'esigenza di ottenere buone condizioni economiche con il mantenimento di alti standard qualitativi.

La Società si impegna a sensibilizzare le Terze Parti sui temi del presente Codice Etico, al fine di promuovere la consapevolezza e il rispetto delle regole di condotta coerenti con quelle espresse nel presente documento, soprattutto con riferimento al rispetto dei diritti umani, alla tutela dei lavoratori nonché alla gestione sostenibile e responsabile degli impatti ambientali e sociali.

La Società imposta i rapporti con le Terze Parti in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice.

5.4 Rapporti con i clienti

Saip finalizza la propria attività ai bisogni dei propri clienti e orienta la propria organizzazione verso il miglioramento continuo delle prestazioni. Per la Società la sicurezza, la salubrità, il rispetto dei diritti umani e dell'ambiente sono elementi costitutivi della qualità dei servizi e delle prestazioni offerti.

Nel rispetto del principio di riservatezza, Saip garantisce che eventuali informazioni in suo possesso sui propri clienti saranno gestite e utilizzate nel pieno rispetto dei diritti delle persone e della legge.

Fin dai primi contatti con il cliente deve essere garantita la massima disponibilità e trasparenza sui prodotti offerti dalla Società.

La Società si impegna a basare i propri rapporti con i clienti su criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole.

5.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e richiesta di fondi pubblici

Tutti i rapporti fra la Società e la Pubblica Amministrazione devono svolgersi con la massima correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli e della normativa vigente e del presente Codice Etico.

La richiesta di contributi, finanziamenti e in genere l'accesso a qualsiasi fondo pubblico (sia esso nazionale o internazionale) deve seguire i massimi livelli di correttezza e trasparenza. I requisiti e le condizioni per poter accedere alla finanza agevolata devono essere precisamente verificati prima della presentazione di qualsiasi domanda. I contributi, sovvenzioni, finanziamenti e qualsiasi altro tipo di agevolazione ottenuta da enti pubblici devono essere accuratamente documentati e impiegati esclusivamente per lo scopo cui sono destinati.

In caso di ispezioni da parte di esponenti della Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a garantire la massima disponibilità e ad assicurare un atteggiamento di piena collaborazione da parte di tutti gli esponenti aziendali.

È vietato influenzare illecitamente l'operato della Pubblica Amministrazione, sfruttando conoscenze prossime ai funzionari di quest'ultima, condizionandone le attività/procedure amministrative.

I Collaboratori della Società, che si interfacciano con soggetti pubblici nell'ambito delle proprie attività, devono rendere note al proprio responsabile, eventuali prossimità o rapporti personali che potrebbero determinare un'influenza illecita nel regolare svolgimento del procedimento amministrativo.

5.6 Rapporti con i Media e utilizzo di altri mezzi di comunicazione

Saip si adopera affinché ogni informazione e comunicazione relativa alla Società sia accurata, completa, veritiera e trasparente.

I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere improntati alla tutela dell'immagine di Saip.

I Collaboratori non possono fornire informazioni su Saip ai mass media (o tramite altri canali) senza la preventiva e specifica autorizzazione delle funzioni competenti.

5.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Saip non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, al di fuori di quelli riportati nelle specifiche disposizioni di legge e nel rispetto delle forme, dei modi e dei contenuti in esse previsti.

La Società si astiene da qualsiasi forma di pressione, diretta o indiretta, nei confronti di esponenti politici.

5.8 Attività sociale

Saip è parte integrante delle comunità nelle quali è presente e stabilisce relazioni e rapporti di collaborazione/partnership con le istituzioni, gli enti e le associazioni, espressione della società civile sul territorio.

5.9 Trasparenza della contabilità e della fiscalità

Saip utilizza i migliori strumenti e risorse al fine di garantire una gestione della contabilità e della fiscalità aziendale conforme alla normativa vigente e ispirata a principi di chiarezza, verità, precisione, trasparenza, correttezza.

A tale scopo, la Società si impegna a dotarsi di un sistema amministrativo-contabile che, in modo affidabile, rappresenti correttamente e tempestivamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per prevenire, individuare e gestire i rischi di natura finanziaria e operativa.

La documentazione finanziaria è redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge e ai principi contabili applicabili e generalmente accettati.

5.10 Gestione di regali, omaggi, donazioni, sponsorizzazioni, spese di rappresentanza

Le registrazioni contabili devono riflettere esattamente quanto risulta dalla documentazione di supporto, vale a dire devono essere basate su informazioni precise, puntuali e documentabili.

Non è consentita alcuna forma di omaggio o regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Gli omaggi o altre liberalità concessi da Saip devono essere caratterizzati dall'esiguità del valore dei medesimi.

È proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere o concedere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione o ente privato (pubblico o straniero).

In quei Paesi dove è costume offrire doni a clienti, è possibile agire in tal modo quando questi doni siano di natura appropriata e di modico valore, ma sempre nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

La Società consente l'effettuazione di donazioni a scopi di beneficenza o altri fini filantropici. Le donazioni dovranno essere effettuate unicamente nei confronti di organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili.

La Società può aderire a richieste di sponsorizzazioni destinati a eventi/iniziativa che offrano garanzie di qualità e serietà e tali attività possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospetta l'appartenenza a organizzazioni criminali o la commissione di illeciti.

Tutte le donazioni e le sponsorizzazioni effettuate devono essere adeguatamente documentate.

Il rimborso delle spese di rappresentanza è regolato da procedure interne e segue i principi di adeguatezza, opportunità e ragionevolezza.

5.11 Controllo dei flussi finanziari

La Società garantisce il controllo di tutti i flussi finanziari in entrata e in uscita. Saip garantisce il rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti, nazionali o internazionali, in materia di antiriciclaggio e antiterrorismo.

La Società vieta in maniera assoluta, di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

È, inoltre, vietato impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

5.12 Utilizzo del patrimonio della Società

I Destinatari del Codice Etico sono responsabili della conservazione, custodia e protezione dei beni e degli strumenti che la Società mette a loro disposizione al fine di permetterne il corretto svolgimento dell'attività lavorativa.

Più precisamente:

a) i documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni e ogni altro bene di proprietà della Società sono utilizzati e custoditi con la diligenza riservata a un bene proprio; i medesimi sono utilizzati solamente per il raggiungimento degli scopi perseguiti dalla Società. È comunque vietato, al personale di Saip di utilizzare tali beni per finalità proprie, di metterli a disposizione di terzi, nonché di trasferirli;

b) il patrimonio della Società comprende altresì i dati riguardanti l'organigramma della Società, il personale, i dati finanziari e contabili, i programmi societari e ogni altra informazione relativa all'attività svolta da Saip.

Ogni Collaboratore di Saip è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare i beni aziendali (di proprietà della Società e/o comunque consegnati al Collaboratore da Saip), attraverso comportamenti responsabili e in linea con le indicazioni fornite dalla Società, evitando utilizzi impropri che possano risultare dannosi anche per i terzi, o comunque in contrasto con l'interesse societario. Parimenti, è cura dei Collaboratori, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio proprio o di terzi.

5.13 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro

La Società è impegnata a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori. La Società opera, inoltre, per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder.

La Società si impegna a:

- garantire un ambiente di lavoro sicuro e igienico secondo i parametri fissati dalla normativa nazionale;
 - individuare i soggetti ai quali sono attribuiti specifici obblighi e responsabilità ai sensi della normativa prevenzionistica, provvedendo alla formazione dei medesimi;
 - adottare attrezzature per la salute e sicurezza conformi ai parametri fissati dalla normativa nazionale;
 - formare i lavoratori sul corretto utilizzo di tali attrezzature;
 - garantire nei confronti di tutti i lavoratori l'assistenza medica in caso di emergenze;
 - redigere un programma di evacuazione di emergenza, previamente sperimentato in tutti i locali utilizzati dai lavoratori.
- Tutti i Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsivoglia condotta pericolosa per l'integrità propria e altrui e a rispettare i suddetti impegni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

5.14 Tutela dell'ambiente

La Società è attenta alle questioni ambientali e consapevole del ruolo strategico dell'ambiente quale strumento di valorizzazione aziendale.

Saip si impegna a:

- garantire il rispetto della normativa ambientale;
- operare in modo da preservare e proteggere l'ambiente;
- valutare e gestire i rischi ambientali connessi a tutti gli aspetti della propria attività;
- prevenire ed eliminare qualsiasi minaccia per l'ambiente.

La Società promuove, inoltre, la gestione sostenibile delle risorse naturali e dell'energia, valorizzandone l'impiego e prestando particolare attenzione all'uso razionale delle stesse.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1 Comunicazione e formazione

Al fine di sensibilizzare tutti i Destinatari in riferimento al contenuto del Codice Etico, Saip si impegna alla piena diffusione – tramite l'adozione di adeguati strumenti conoscitivi e di formazione – dello stesso.

Eventuali dubbi o richieste di chiarimento potranno essere sempre posti ai referenti aziendali individuati a tale scopo.

Saip si impegna a favorire a piena conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte di chiunque intrattenga o voglia intrattenere con la stessa un rapporto d'affari.

L'impegno al rispetto dei principi e dei valori previsti dal Codice Etico potrà essere previsto anche a livello contrattuale tramite l'inserimento di apposite clausole all'interno dei contratti stipulati con le Terze Parti.

6.2 Sistema controllo e segnalazioni

L'adozione del Codice Etico non può prescindere da un puntuale sistema di controllo sulla sua completa e corretta applicazione. La vigilanza e il controllo sull'applicazione e rispetto del Codice Etico sono assegnate a tutti i Responsabili aziendali e alla funzione HR, che valuta eventuali violazioni e relative sanzioni. Ogni violazione e sanzione che assuma rilevanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 sarà comunicata all'Organismo di Vigilanza per le sue eventuali osservazioni e azioni.

Ciascun Destinatario deve essere parte attiva nella promozione dei valori del Codice Etico. Per tale ragione, ogni Destinatario che venga a conoscenza di una violazione dei principi del Codice Etico è tenuto a effettuare una segnalazione in merito. Tali segnalazioni saranno indirizzate alla funzione HR.

La Società si impegna a salvaguardare la riservatezza del segnalante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione. La Società non tollera che vengano effettuate con dolo segnalazioni infondate.

6.3 Sanzioni

Il rispetto del contenuto del presente Codice Etico deve considerarsi parte delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e delle persone che operano a qualsiasi titolo in favore o per conto della Società: il loro impegno ad osservare le regole di comportamento ivi indicate è condizione indispensabile per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto lavorativo con Saip.

Al fine di garantire il rispetto del Codice Etico e la sua efficace implementazione, la Società prevede la possibilità di irrogare misure sanzionatorie adeguate, imparziali e proporzionate all'eventuale violazione dei principi generali e dei valori di riferimento previsti dal Codice Etico¹.

L'esercizio del potere disciplinare deve avvenire in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL applicabile e previo coinvolgimento del soggetto interessato al fine di poter concedere allo stesso la possibilità di addurre giustificazioni a difesa del proprio comportamento.

¹ L'applicazione delle misure sanzionatorie non pregiudica eventuali ulteriori conseguenze, civilistiche o di altra natura (penale, amministrativa, tributaria) che possano derivare dal medesimo fatto e prescinde dall'instaurazione e dall'esito di un procedimento giudiziario nei confronti del soggetto che ha commesso la violazione.